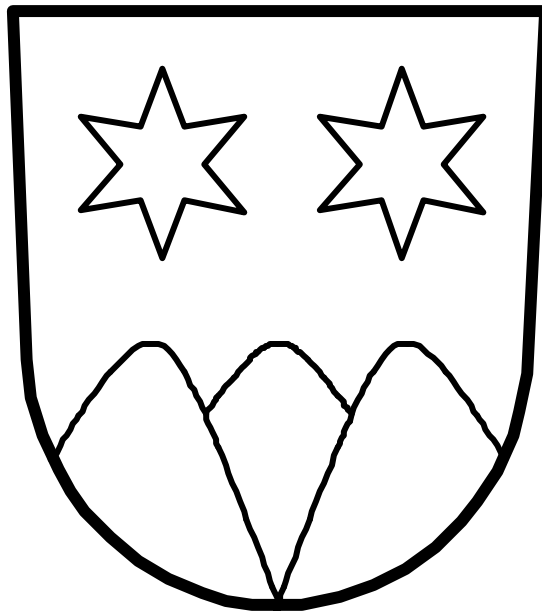


EINWOHNER- UND
ORTSBÜRGERGEMEINDE
SCHNEISINGEN

Kompetenzreglement

Anhang 1

Gemäss § 39 Gemeindegesetz



Beschlossen durch den Gemeinderat:
Inkrafttreten am:

02. März 2009
01. April 2009

Der Gemeindeammann

Der Gemeindeschreiber

Markus Spuhler

Beat Rohner

Inhaltsverzeichnis

Gemeinde Schneisingen, Kanton Aargau

I.	Strategische Führung	3
II.	Allgemeine Verwaltung	3
III.	Fachliche Aufgaben	3
	Kanzlei	3
	Sozialwesen	3
	Informatik und Telekommunikation (ZD)	3
	Polizeiwesen / Sicherheitsdienst	3
	Finanzverwaltung	3
	Bauverwaltung	3
	Hausdienst	3
	Werkdienst / Bauamt	3
	Werkdienst / Forstamt	10
IV.	Finanzielle Aufgaben	3
	Entscheide über finanzielle Ausgaben im Rahmen des Budgets	3
	Ausgaben im Rahmen des genehmigten Budgets	3
	Andere Ausgaben / Investitionsrechnung	3
V.	Personelle Aufgaben	3
1	Personalreglement und -verordnung	3

Legende:

GR = Gemeinderat

RC = Ressortchef

AL = Abteilungsleiter

E = Entscheid

M = Mitbericht zum Antrag

A = Antrag

I = Information

GA = Gemeindeammann

LK = Landwirtschaftskommission

FOBKO = Forst- und Ortsbürgerkommission

Kompetenzmatrix Gemeindeverwaltung

X	Abteilung, Bereich	GR	RC	AL
X.X	Thema/Aufgabe			
I. Strategische Führung				
1.	Leitbild, Legislaturziele, Jahresziele	E	A	M
2.	Integrierte Aufgaben- und Finanzplanung	E	A	M
3.	Controlling, Reporting	E	A	M
4.	Reglemente, Erlass/Änderung	E	A	M
5.	Personal- und Lohnpolitik	E	A	M
II. Allgemeine Verwaltung				
1.	Beizug Experten	E	M	A
2.	Arbeitsgruppen, ad hoc-Kommissionen, Einsetzung und Auflösung	E	A	I
3.	Kauf, Verkauf, Verpachtung Liegenschaften EG und OG	E	A	M
3.1	Vermietung/Benützungsgenehmigung von Räumlichkeiten			E
3.2	Unterhalt der Liegenschaften, Renovationen	E	A	M
3.3.	Unterhalt der Liegenschaften, periodischer Unterhalt/kleinere Reparaturen			E
4.	Einleitung von Rechtsverfahren (Beschwerdeführung und Gerichtsverfahren)	E	A	M
III. Fachliche Aufgaben				
1. Kanzlei				
1.1	Geschäftsbericht	E	A	M
1.2	Gemeindeversammlung, Vorlagen	E	M	A
1.3	Gemeindeversammlung, Traktandenliste	E	M	A
1.4	Gemeinderatsgeschäfte	E	A	M
1.5	Beitragsgesuche: gemeinnützig, sozial, Jubiläen, Events (im Rahmen des Budgets)	I	E	A/M
1.6	Organisation wiederkehrender Anlässe:			
	– Seniorenausflug, Jungbürgerfeier, Neuzuzüger-Anlass, Kommissionenanlässe, Wehrdienst-Entlassungen	I	E	A/M
	– Personalanlässe	I	E	A
1.7	Einbürgerungsgesuche	E	A	M

Legende:

GR = Gemeinderat

RC = Ressortchef

AL = Abteilungsleiter

E = Entscheid

M = Mitbericht zum Antrag

A = Antrag

I = Information

GA = Gemeindeammann

LK = Landwirtschaftskommission

FOBKO = Forst- und Ortsbürgerkommission

X	Abteilung, Bereich	GR	RC	AL
X.X	Thema/Aufgabe			
1.8	Entlassungen aus dem Bürgerrecht	I	E	M
1.9	Bewilligung von Grabsteinen/Grabmälern/Schrifttafeln		I	E
1.10	Bewilligungen von Bestattungen von auswärts wohnenden Personen		E (GA) I (RC)	M
1.11	Gesuche für unentgeltliche Rechtspflege	I		E
1.12	Vormundschaftliche Massnahmen: - Errichtung, Aufhebung und Schlussberichte - Genehmigung Kindesvermögensinventar mit und ohne Berichterstattung und Antrittsinventare - Aufhebung und Übertragung Kindesvermögensinventar - Genehmigung Vormundschaftsberichte - Genehmigung Unterhaltsverträge Kinder - Zustimmungen gemäss Art. 421 ZGB	E I I I I	M E E E E	A A A A A
1.13	Steuerinventare: Aufnahme, Ausfertigung			E
1.14	Erbschafts-, Schenkungssteuerveranlagung			E
1.15	Erbenverzeichnis - Vorlagen an Bezirksgericht			E
1.16	Erbbescheinigung			E
1.17	Ausnahmebewilligung zum Befahren von Waldstrassen, Veranstaltungen im Wald	I		E
1.18	Gastgewerbegesetz: - Bewilligung mit / ohne Fähigkeitsausweis - Bewilligung von Einzelanlässen (keine Grossanlässe) - Verlängerung der Öffnungszeiten - Schliessung eines Betriebes	I I I E		E E E A
1.19	Bewilligung von Grossanlässen	E		A
1.20	Erstellung Abfallkalender (Jahreskalender)	I	E	A
1.21	Ladenschlussordnung, Bewilligungen	E		A
2.	Sozialwesen			
2.1	Materielle Hilfe pro Fall und Jahr:			
2.2	Nothilfe =GB I/KK/Miete max. 2 Auszahlungen bis Verfügung bewilligt (oder nötige Teilzahlungen basierend auf mutmasslichem Anspruch bis zu 80 %)	I		E
2.3	Weitergehende Nothilfe für max. 2 Monate	I	E	A
2.4	Genehmigung der Sozialhilfe (1 Jahr), Durchsetzung der Auflagen und Leistungskürzungen	I	E	A
2.5	bis Fr. 1'500.00/Jahr und Fall für Unvorhergesehenes		I	E
2.6	bis Fr. 5'000.00/Jahr und Fall	I	E	A

Legende:

GR = Gemeinderat

RC = Ressortchef

AL = Abteilungsleiter

E = Entscheid

M = Mitbericht zum Antrag

A = Antrag

I = Information

GA = Gemeindeammann

LK = Landwirtschaftskommission

FOBKO = Forst- und Ortsbürgerkommission

X	Abteilung, Bereich	GR	RC	AL
X.X	Thema/Aufgabe			
2.7	Kostengutsprachen: z.B. für Therapie (Sucht), Schulen usw. nach gesetzlichen Vorgaben	E	A	M
2.8	Beendigung materielle Hilfe	I	E	A
2.9	Einstellung materieller Hilfe	E	A	M
2.10	Verwandtenunterstützung: Rückforderung nach gesetzlichen Vorgaben (Höhe)	I	E	M
2.11	Rückerstattung materielle Hilfe bei den Empfängern	I	E	M
2.12	Bevorschussung von Unterhaltsbetirägen gemäss gesetzlichen Vorgaben	I	E	A
2.13	Elternschaftsbeihilfe nach gesetzlichen Vorgaben	I	E	A
2.14	Mietzinsgarantien/-Depot/-Vorschuss mit max. 2 Mietzinsen	I	E	A
2.15	Pflegeplatzbewilligungen / Pflegekinderaufsicht	I	E	A
3.	Informatik und Telekommunikation (ZD)			
3.1	Strategische Informatikplanung	E	I	A
3.2	Auswahl neue Hardware	I	E	A
3.3	Ersatzbeschaffung Hardware	I	E	A
3.4	Anschluss und Integration neue Benutzer			E
3.5	Auswahl neue Software	I	E	A
3.6	Freigabe, Installation, Lizenzierung Software			E
3.7	Strategische Kommunikationsplanung	E	A	M
3.8	Auswahl neue Kommunikationsmittel	I	E	A
3.9	Ersatzbeschaffung Telekommunikationsmittel	I		E
3.10	Strategische Sicherheitsplanung	I		E
3.11	Sicherheitsanweisungen durchsetzen			E
3.12	Internet: Betreuung und Pflege		I	E
4.	Polizeiwesen / Sicherheitsdienst			
4.1	Baustellensignalisation, Signalisation bei Anlässen, Signale und Markierungen	I		E
4.2	Ruhe, Ordnung und Sicherheit			
	- Genehmigung von Feuerwerken	I	E	A
	- Ruhe (Lärmbelästigungen usw.)	I	E	A
	- Hundehaltung (Leinenzwang usw.)	I	E	A
4.3	Anzeigen nach Polizeireglement sowie Umweltschutzgesetzgebung an das Bezirksamt	I		E

Legende:

GR = Gemeinderat

RC = Ressortchef

AL = Abteilungsleiter

E = Entscheid

M = Mitbericht zum Antrag

A = Antrag

I = Information

GA = Gemeindeammann

LK = Landwirtschaftskommission

FOBKO = Forst- und Ortsbürgerkommission

X	Abteilung, Bereich	GR	RC	AL
X.X	Thema/Aufgabe			
4.4	Verkehrsplanung, Verkehrskonzept	E	A	M
4.5	Verkehr Spezialbewilligungen (Ärzte, Gehbehinderte u.dgl.)	I		E
4.6	Baugesetzgebung Bewilligung vom öffentlichen Grund zu Gewerbebezwecken	I		E
4.7	Bewilligung zur Benützung von öffentlichem Grund bei Veranstaltungen	I		E
4.8	Abschluss von Personal- und Sachversicherungen:			
	- bis 5'000 Franken pro Abschluss	I	E	A
	- ab 5'000 Franken pro Abschluss	E		A
4.9	Bauversicherungen Zusatz bei Hoch-/Tiefbauten	I	E	A
5.	Finanzverwaltung			
5.1	Aufnahme von Darlehen:			
	- bis 1'000'000 Franken	I	E	A
	- ab 1'000'000 Franken	E	I	A
5.2	Gewährung von Darlehen an andere Gemeinden:			
	- Laufzeit bis 12 Monaten (§ 1 Abs. 3 FiVo)	I	E	A
	- Laufzeit ab 12 Monaten	E	I	A
5.3	Festgeldanlagen:			
	- Laufzeit bis 12 Monate	I	I	E
5.4	Abschreibung Gebühren:			
	- bis Fr. 500 pro Debitor	I		E
	- ab Fr. 500 pro Debitor	I	E	A
5.5	Abschreibung Steuern (Verlustschein, Ausland usw.)	E		A
5.6	Administrative Abschreibungen:			
	- bis Fr. 2'000 pro Debitor	I		E
	- ab Fr. 2'000 pro Debitor	E		A
5.7	Steuererlassgesuche:	E		A
5.8	Steuerstundungen (Liste gewährte Stundungen)	I		E
5.9	Gebührenerhebung gemäss kommunaler Reglemente	I	I	E

Legende:

GR = Gemeinderat

RC = Ressortchef

AL = Abteilungsleiter

E = Entscheid

M = Mitbericht zum Antrag

A = Antrag

I = Information

GA = Gemeindeammann

LK = Landwirtschaftskommission

FOBKO = Forst- und Ortsbürgerkommission

6. Bauverwaltung		GR	RC	AL
6.1	Baueinstellungsverfügung	I	E	A/M
6.2	Baubewilligungen für Klein- und Anbauten sowie Tiefbauten (ohne öffentliche Bauten)	I	E	A/M
6.3	Bewilligungen: Einfriedungen, Stützmauern, Böschungen	I	E	A/M
6.4	Projektänderungen von bewilligten Bauten und Anlagen	I	E	A/M
6.5	Erweiterung, Zweck- und Nutzungsänderung von rechtmässig erstellten Bauten	I	E	A/M
6.6	Abbruchbewilligung	E		A/M
6.7	Bewilligung von Strassen- und Baureklamen	I	E	A/M
6.8	Reklamebewilligung	I	E	A/M
6.9	Alle Baubewilligungen und Vorentscheide (mit Ausnahme der vorerwähnten Baukategorien)	E	A	M
6.10	Baubewilligungen für Bauten mit Auflagen von kantonalen Behörden	E	A	M
6.11	Bauten ausserhalb Baugebiet	E	A	M
6.12	Stellungnahmen zu Baubeschwerden	E	A	M
6.13	Tiefbau (Strassenbau, Kanalisation usw.)	E	A	M
6.14	Aufbruchbewilligung Gemeindestrassen	I	E	A/M
6.15	Genehmigung Werkvertrag	I	E	A/M
6.16	Nutzungsplanungen	E	A	M
6.17	Sondernutzungsplanungen	E	A	M
6.18	Projekte (Lärm, Altlasten usw.)	E	A	M

7. Hausdienst		GR	Schul- pflege	RC	AL
Liegenschaften					
7.1	Neubauten, neue Schulräume	E	A	I	M
7.2	Neue Nutzungen (Spielplätze, Umnutzung Zimmer ..)	E	A	I	M
7.3	Anschaffung von Schulmobiliar	E	A	I	M
7.4	Instandsetzungen, Renovationen	E	M	A	M
7.5	Instandhaltung, kleinere Reparaturen		I	I	E
7.6	Unterhalt, Reinigung		I	I	E

Legende:

GR = Gemeinderat

RC = Ressortchef

AL = Abteilungsleiter

E = Entscheid

M = Mitbericht zum Antrag

A = Antrag

I = Information

GA = Gemeindeammann

LK = Landwirtschaftskommission

FOBKO = Forst- und Ortsbürgerkommission

	GR	Schul- pflege	RC	AL
Haustechnik				
7.7 Instandhaltung, Renovationen	E	I	I	A
7.8 Ersatz von Haustechnikkomponenten	E	I	I	A
7.9 Instandhaltung, kleinere Reparaturen			I	E
7.10 Unterhalt, Reinigung			I	E
Maschinen und Geräte				
7.11 Neuanschaffungen (gemäss Budget) bis Fr. 3000.00			I	E
7.12 Neuanschaffungen (gemäss Budget) ab Fr. 3000.00			E	A

8. Werkdienst / Bauamt	GR	RC	AL	LK
Strassen, Plätze, öffentliche Anlagen, Kanalisationsleitungen				
8.1 Werterhalt Gemeindestrassen (Oberflächenteerungen)	I	I	E	
8.2 Einsatz von Fremdunternehmungen (Kanalspülung, Schächte saugen usw.)	I	I	E	
8.3 Unterhaltsarbeiten (Gemeindestrassen, Rabatten, usw.)		I	E	
8.4 Einsatz Strassenwischmaschine		I	E	
8.5 Markierungsarbeiten		I	E	
8.6 Winterdienst-Organisation			E	
Abfallsammelstellen, regionale Kadaversammelstelle				
8.7 Einrichtung	E	A	M	
8.8 Unterhalt		I	E	
8.9 Kontrollarbeiten			E	
Friedhof, Leichenhalle				
8.10 Instandhaltung Leichenhalle, Renovation	E	M	A	
8.11 Instandhaltung Leichenhalle, kleinere Reparaturen		I	E	
8.12 Grabschildräumungen, Neueinteilungen, Planungen	E	A	M	
8.13 Friedhofunterhalt (Plattenlegen, Sträucher schneiden, Rasen mähen usw.)		I	E	
8.14 Bestattungswesen (Graböffnung usw.)			E	
Feldwege, Drainagen				
8.15 Einsatz Landwirte		I	E	

Legende:

GR = Gemeinderat

RC = Ressortchef

AL = Abteilungsleiter

E = Entscheid

M = Mitbericht zum Antrag

A = Antrag

I = Information

GA = Gemeindeammann

LK = Landwirtschaftskommission

FOBKO = Forst- und Ortsbürgerkommission

	GR	RC	AL	LK
8.16 Werterhalt Flurwege, grosse Sanierungen im Rahmen des Budgets.	E	A	M	M
8.17 Laufender Unterhalt, Reparaturen Flurwege		I	E	
8.18 Einsatz Fremdmaschinen		I	E	
8.19 Kiesankauf, Verbrauchsmaterial (Rohre, Schächte)		I	E	
8.20 Kleinere Unterhaltsarbeiten (Feldwege, Drainagen)		I	E	
Werkhof, Maschinen				
8.21 Instandhaltung, Renovation (IR)	E	M	A	
8.22 Instandhaltung, kleinere Reparaturen		I	E	
8.23 Ersatz von Haustechnikkomponenten		I	E	
8.24 Unterhalt, Reinigung		I	E	
8.25 Ersatz Grossmaschinen (Traktoren)	E	M	A	
8.26 Ersatz Kleinmaschinen und Kleingeräte (Laubsauger, Freischneider usw.)		I	E	
8.27 Unterhalt, Reparaturen		I	E	
Kulturförderung				
8.28 Gemeindeanlässe	E	A	I	
Übrige Freizeitgestaltung				
8.29 Neue Infrastruktur	E	A	I	
8.30 Unterhalt Infrastruktur	I	I	E	
Wasserversorgung				
8.31 Unterhalt	I	E	I	
Abwasserbeseitigung				
8.32 Unterhalt	I	E	I	
Naturschutz				
8.33 Projekte	E	A	I	
8.34 Unterhalt	I	I	E	
Gewässerunterhalt				
8.35 Unterhalt	I	E	I	

Legende:

GR = Gemeinderat

RC = Ressortchef

AL = Abteilungsleiter

E = Entscheid

M = Mitbericht zum Antrag

A = Antrag

I = Information

GA = Gemeindeammann

LK = Landwirtschaftskommission

FOBKO = Forst- und Ortsbürgerkommission

9. Werkdienst / Forstamt	GR	Kreis- förster	RC	AL	FOBKO
Fachliche Aufgaben					
9.1 Waldwirtschaftsplan	E	M	I	A	M
9.2 Neufestsetzung Hiebsatz	E	M	I	A	M
9.3 Erstellen Bestandeskarte	E	M	I	A	M
9.4 Weiterführen der Bestandeskarte			I	E	I
9.5 Waldbereitung, Holzschlagprogramme		I	I	E	I
9.6 Waldumgang für Bevölkerung (Programm)	E		I	A	M
Liegenschaften (Waldhütte, Forst-Werkhof, Holzschopf, Pflanzgartenhütte)					
9.7 Instandhaltung, Renovation	E		M	A	M
9.8 Instandhaltung, kleinere Reparaturen			I	E	E
9.9 Ersatz von Haustechnikkomponenten			I	E	E
9.10 Unterhalt, Reinigung			I	E	I
Holzernte					
9.11 Holzverkauf	I		I	E	I
9.12 Maschineneinsätze (Fremdmaschinen)			I	E	I
9.13 Akkordantengruppen			I	E	I
9.14 Arbeitssicherheit (persönliche Schutzausrüstungen)				E	
Wegunterhalt (inkl. Wanderwege im Wald)					
9.15 Planung	I		E	A	I
9.16 Maschineneinsätze (Fremdmaschinen)			I	E	I
9.17 Kiesankauf			I	E	
Arbeiten für Dritte / Nebenbetriebe					
9.18 Maschinenvermietung			I	E	I
9.19 Allgemeine Arbeiten für Dritte			I	E	I
Maschinen, Geräte					
9.20 Ersatz Grossmaschinen (Schlepper, Traktoren)	E		M	A	M
9.21 Ersatz Kleinmaschinen und Kleingeräte (Motorsägen usw.)			I	E	I
9.22 Unterhalt, Reparaturen			I	E	I

Legende:

GR = Gemeinderat

RC = Ressortchef

AL = Abteilungsleiter

E = Entscheid

M = Mitbericht zum Antrag

A = Antrag

I = Information

GA = Gemeindeammann

LK = Landwirtschaftskommission

FOBKO = Forst- und Ortsbürgerkommission

X	Abteilung, Bereich	GR	RC	AL
X.X	Thema/Aufgabe			
IV. Finanzielle Aufgaben				
1.	Entscheide über finanzielle Ausgaben im Rahmen des Budgets			
1.1	Abteilungs- und bereichsinterne Kompetenzregelungen			E
2.	Ausgaben im Rahmen des genehmigten Budgets			
2.1	- bis Fr. 10'000 pro Arbeitsvergabe/Auftrag ¹	I		E
	- Forstbetrieb bis Fr. 30'000 pro Arbeitsvergabe	I	I	E
	- bis Fr. 20'000 pro Arbeitsvergabe/Auftrag ²	I	E	A
	- ab Fr. 20'000 pro Arbeitsvergabe/Auftrag (SubmD)	E	A	M
	- gebundene Ausgaben		I	E
3.	Andere Ausgaben / Investitionsrechnung			
3.1	Verwendung Kredit innerhalb Konto (Zweckänderung):			
	- bis Fr. 10'000	I	E	A
	- Forstbetrieb bis Fr. 30'000	I	E	A
	- ab Fr. 10'000 bzw. Forstbetrieb ab Fr. 30'000	E	A	M
3.2	Nachtragskredit im Rahmen von § 88 Abs. 2 GG (mit Kompensation)			
	- bis Fr. 10'000	I	E	A
	- Forstbetrieb bis Fr. 30'000	I	E	A
	- ab Fr. 10'000 bzw. Forstbetrieb ab Fr. 30'000	E	A	M
3.3	Nachtragskredit im Rahmen von § 88 Abs. 2 GG (ohne Kompensation):	E	A	

Grundlagen für die Kompetenzregelungen bilden das jeweilige Budget und die beschlossenen Investitionskredite.

¹ in der Regel mit 2 Konkurrenzofferten ab einer Summe von Fr. 5'000.00

² in der Regel mit 2 Konkurrenzofferten

Legende:

GR = Gemeinderat

RC = Ressortchef

AL = Abteilungsleiter

E = Entscheid

M = Mitbericht zum Antrag

A = Antrag

I = Information

GA = Gemeindeammann

LK = Landwirtschaftskommission

FOBKO = Forst- und Ortsbürgerkommission

X	Abteilung, Bereich	GR	RC	AL
X.X	Thema/Aufgabe			
V.	Personelle Aufgaben			
1	Personalreglement und -verordnung			
1.1	Anstellung, Kündigung von ständigem Personal	E	M	A
1.2	Anstellung von Aushilfen im Stundenlohn, von Praktikanten (im Rahmen des Voranschlages)	I		E
1.2.1	Anstellung von Aushilfen im Stundenlohn, von Praktikanten als Ersatz von ausgefallenem Personal	E	A	M
1.3	Anstellung von Lernenden	E		A
1.4	Ferienregelung	I		E
1.5	Ausbildung, Weiterbildung, Fortbildung	E	A	M
1.6	Bewilligung von Weiterbildungskursen im Rahmen des Budgets	I	I	E
1.7	Stellenplan	E	A	M
1.8	Genehmigung von Stellenbeschreibungen	I	E	A
1.9	Genehmigung von Pflichtenheftern	E		A
1.10	Qualifikationsgespräche AL	I	E	
1.11	Qualifikationsgespräche Mitarbeiter/innen	I	I	E
1.12	Teuerungsfestsetzung	E	A	M
1.13	Jährliche Gehaltsanpassungen	E	A	M
1.14	Ausrichtung von Sonderprämien	E	A	
1.15	Umwandlung von Treueprämien in Ferien	I	E	A
1.16	Auszahlung von Überzeit oder Kompensation	I	E	M
1.17	Gewährung unbezahlter Urlaub	E	A	M
1.18	Arbeitszeugnisse AL	E	A	
1.19	Arbeitszeugnisse Mitarbeiter/innen		I	E

Mit Erklärung nach § 39 Gemeindegesetz beim Gemeinderat anfechtbar

Legende:

GR = Gemeinderat

RC = Ressortchef

AL = Abteilungsleiter

E = Entscheid

M = Mitbericht zum Antrag

A = Antrag

I = Information

GA = Gemeindeammann

LK = Landwirtschaftskommission

FOBKO = Forst- und Ortsbürgerkommission