 SCHNEISINGEN Gemeindehaus

für Privatpersonen

**Name / Vorname** verantwortliche Person

**Adresse**

**PLZ / Wohnort (nur für Einwohner)** 5425 Schneisingen

**Telefonnummer** 0 /

**Art des Anlasses**

**Datum der Benützung**

**Zeit der Benützung** von bis Uhr

**Personenzahl (max. 49 Personen)** ca. Personen

**Schlüssel wird durch GesuchstellerIn abgeholt** am: bei

(wird durch die Gemeinde ausgefüllt)

Gemeindekanzlei

**Benützungsgesuch für**

Vortragssaal (Dachgeschoss, Platz für max. 49 Personen)

Foyer (Dachgeschoss, Platz für ca. 25 Personen)

Küche (Dachgeschoss)

**Die Gesamtbelegungszahl im ganzen Dachgeschoss darf 49 Personen nicht übersteigen!**

**Die Bestimmungen des Benützungsreglements werden hiermit anerkannt.**

Datum: Unterschrift GesuchstellerIn:

**Bewilligung**

Die ersuchte Bewilligung wird erteilt. Die Benützungsgebühr beträgt CHF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ und ist zahlbar **innert 30 Tagen bzw. vor dem Anlass**. Der beiliegende Einzahlungsschein gilt als Rechnung. **Die Abfälle sind auf eigene Kosten privat zuhause zu entsorgen. Die Kehrichtsäcke dürfen nicht im Gemeindehaus zurückgelassen werden!**

Schneisingen, **NAMENS DES GEMEINDERATS**

Gemeindeschreiber

Kopie an:

Gemeindehauswart, Raphael Schweri (Tel: 076 527 59 53)

Gemeindekanzlei (Tel: 056 266 40 00)

**Benützungsreglement Vortragssaal, Foyer und Küche**

**im Gemeindehaus Schneisingen (Dachgeschoss) für Privatpersonen.**

**1. Zweck**

Das Gemeindehaus, mit allen Räumen und Einrichtungen, dient in erster Linie den Bedürfnissen der Gemeinde und den ortsansässigen Vereinen und Institutionen.

**2. Räumlichkeiten**

Vortragssaal, Foyer und Küche im Dachgeschoss des Gemeindehauses werden auch an Privatpersonen vermietet.

**3. Belegungszeit**

Die Belegung dieser Räume durch Privatpersonen beschränkt sich auf die Wochenende (Freitagabend bis Sonntagabend), sowie auf Frei- und Feiertage.

**4. Sperrzeit**

Vom Montagmorgen bis Freitagmorgen, sowie an Ostern, Pfingsten und vom 24. Dezember bis 3. Januar stehen die obgenannten Räume Privatpersonen **nicht** zur Verfügung.

**5. Benützungsgesuch**

Mindestens vier Wochen vor der Veranstaltung ist dem Gemeinderat ein schriftliches Gesuch einzureichen. Die Gesuchsformulare können bei der Gemeindeverwaltung oder online auf der Website www.schneisingen/Verwaltung/Online-Schalter bezogen werden.

**6. Bewilligung**

Der Gemeinderat entscheidet über die gewünschte Bewilligung. Bei ernsthaften Zweifeln an der Zweckdienlichkeit der Bewilligung kann diese verweigert werden. Ortsansässige Vereine und Institutionen sowie die Gemeinde selber geniessen in jedem Fall den Vorzug.

**7. Gebühren**

Für die Benützung der Räumlichkeiten erhebt die Gemeinde nachstehende Gebühren (inkl. Mobiliar):

* Foyer
* Vortragssaal **CHF 100.--**
* Küche

**8. Verantwortliche Person**

Die für die Benützung verantwortliche Person (Gesuchsteller) muss in Schneisingen wohnhaft sein und ist für allfällige Schäden haftbar.

**9. Öffnungsmodalitäten**

Die Schlüsselabgabe und –rücknahme erfolgt durch die Gemeindeverwaltung. Der Hausdienst wird eine Raumabnahme durchführen und sich bei Mängeln direkt mit dem Mieter in Verbindung setzen.**10. Sorgfalt / Reinlichkeit**

Den Benützern von Räumen, Mobiliar und Einrichtungen obliegt die Pflicht zu grösster Sorgfalt und Reinlichkeit.

**11. Reinigung**

Räume, Mobiliar und Einrichtungen sind in sauberem Zustand zu verlassen. Abfälle sind auf eigene Kosten privat zu Hause zu entsorgen. Die Kehrichtsäcke dürfen nicht im Gemeindehaus zurückgelassen werden. Im Übrigen sind die Anordnungen des Hausdiensts zu befolgen.

**12. Reinigungsmittel / -geräte**

Die Reinigungsmittel und -geräte werden von der Gemeinde gestellt. Die Geschirrtücher sind vom Benützer selber mitzubringen.

**13. Bestehende Einrichtungen**

An den bestehenden Einrichtungen dürfen keinerlei Änderungen vorgenommen werden. Die Verwendung von Nägeln, Klebern und dergleichen an Wänden, Türen, Balken und Tischen ist untersagt.

**14. Meldepflicht / Haftung**

Die Benützer haften für verursachte Schäden und fehlendes Material. Allfällige diesbezügliche Vorkommnisse sind dem Hausdienst umgehend zu melden.

**15. Fahrzeuge**

Die Fahrzeuge sind auf den zugewiesenen Parkfeldern beim Gemeindehaus abzustellen.

**16. Lärmbelästigung**

Störender oder übermässiger Lärm in und um das Gemeindehaus ist zu vermeiden.

**17. Brandsicherheit**

Aus Sicherheitsgründen darf die Gesamtbelegungszahl aller Räumlichkeiten im Dachgeschoss total 49 Personen nicht übersteigen.

**18. Haftung der Gemeinde**

Die Gemeinde lehnt jegliche Haftung ab.

**19. Inkraftsetzung**

Dieses Reglement ersetzt das bisherige vom 1. Januar 2015. Es tritt per 1. März 2019 in Kraft.

**Gebührentarif**

**für die Benützung von Räumlichkeiten und Anlagen der Gemeinde Schneisingen.**

**Zuständigkeit** Der Gemeinderat setzt die Mietgebühren fest. In der Regel gelten die im Gebührentarif festgelegten Richtansätze. In den Mietgebühren eingeschlossen sind: Entschädigung der Hauswartin, Heizung, Beleuchtung, Strom und normale Benützung.

**Gebühren-Tarif** Für die Benützung von gemeindeeigenen Räumlichkeiten und Einrichtungen sind folgende Gebühren vorgesehen:

1. Vortragssaal

2. Foyer **CHF 100.–**

3. Küche

Die Gebühren sind mit beiliegendem Einzahlungsschein **innert 30 Tagen** der Abteilung Finanzen Schneisingen zu überweisen.

**Allgemeine Hinweise** Es gelten die Bestimmungen des Benützungsreglements vom 1. Januar 2013. Das Parkieren auf privatem Grund und Boden ist nicht erlaubt. Für allfällige Beanspruchungen der an die Strasse angrenzenden Grundstücke sind die Einwilligungen der entsprechenden Grundeigentümer einzuholen.

Die Vorschriften des Gastgewerbegesetzes sind zu beachten (Einholung einer allfälligen Wirte- und Verlängerungsbewilligung bei der Gemeindeverwaltung).

**Bemerkungen**